

FAQ PER SUPPORTARE LE ATTIVITA' DI REGISTRAZIONE DELLE IMPRESE AL PORTALE E FACILITARE L'OTTENIMENTO DELLE CREDENZIALI DI ACCESSO

1. PRIMA DI INIZIARE LA PROCEDURA DI REGISTRAZIONE

1.1 Browser internet suggeriti per la navigazione sul portale.

Si suggerisce di utilizzare i browser *Google Chrome* (ultima versione), oppure *Mozilla Firefox* (ultima versione).

Prima di procedere alla registrazione è opportuno ripulire la cache del browser:

- per *Chrome* andare su "Impostazioni" → "Mostra informazioni avanzate" → "Privacy" → "Cancella dati di navigazione";
- per *Firefox* andare su "Opzioni" → "Avanzate" → "Contenuti web in cache" → "Cancella adesso"

1.2 Se stai per registrare una impresa di autotrasporto di tipo "individuale".

In fase di registrazione verrà richiesta l'immissione del codice fiscale della persona fisica che risulta titolare dell'impresa. E' necessario dunque avere a disposizione questa informazione. Per reperirla si può utilizzare, sempre prima di attivare la procedura di registrazione, una funzionalità del portale che consente anche ad utenti non registrati di visualizzare alcune informazioni delle imprese che risultano iscritte all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori. Per utilizzare tale funzionalità eseguire le seguenti operazioni:

Dalla home page del portale cliccare sul link "Imprese Iscritte":

> amministrazione trasparente

> albo

> attività e competenze

> info e soluzioni

> servizi

> attualità e news

“

comitato



imprese
iscritte



registrarsi al

Digitare il proprio numero di iscrizione albo e cliccare sul pulsante “Ricerca”:

Ricerca Imprese Iscritte

Dati Albo

Iscrizione Albo

CO1451956Z

Ditta Individuale

Cognome

Nome

Codice Fiscale

province

Selezionare



comuni



Societa

Denominazione

Partita IVA/Codice Fiscale

province

Selezionare



comuni



Sede

province

Selezionare



comuni



Ricerca

Selezionare l'impresa visualizzata e cliccare sul pulsante "Dettaglio":

Ricerca

« 1 »

Sel. Iscrizione Albo Denominazione Societa Comune Residenza Societa Cog
CO1451956Z RISOL

Dettaglio

Memorizzare il "Codice Fiscale" visualizzato che dovrà essere inserito in fase di registrazione.

Dettaglio Impresa

Iscrizione Albo	Stato Iscrizione	Data Is
CO1451956Z	DEFINITIVA	07/11
Cognome	Nome	
RISOLI	LEONARDO	
Codice Fiscale		
RSLLRD72L25B639A		
Provincia	Comune	
CO	CANTU'	
Indirizzo Residenza		
VIA LUIGI CASARTELLI 23		
Numero Iscrizione REN	Stato Iscrizione REN	
MO015538	ATTIVA	
Numero Licenza Comunitaria	Data Scadenza Licenza Comunitaria	

- 1.3 Controlla l'indirizzo di posta elettronica certificata (pec) dell'impresa.
Verificare che presso la Camera di Commercio sia registrato un'indirizzo di posta elettronica certificata attivo. Nel caso in cui non fosse presente è necessario comunicarlo presso la CCIAA. Tale indirizzo dovrà successivamente essere inserito in fase di registrazione al portale.

2. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE FASE INSERIMENTO DATI

- 2.1 Nel menù a tendina *Comune Nascita Responsabile Matricola* non compare nulla.
Soluzioni: dopo aver selezionato la *Provincia Nascita Responsabile Matricola* attendere alcuni secondi per consentire il popolamento del menù *Comune Nascita Responsabile Matricola*. Il sistema potrebbe essere rallentato.
Problema non risolto? Selezionare un'altra *Provincia Nascita Responsabile Matricola* e dopo avere verificato il caricamento dei comuni, tornare a selezionare quella desiderata.
Problema non risolto? Contattare l'assistenza.
- 2.2 Nel menù a tendina *Comune Nascita Responsabile Matricola* non compare il comune desiderato.
Soluzione: selezionare la *Provincia Nascita Responsabile Matricola* alla data della propria nascita.

3. PROCEDURA DI REGISTRAZIONE ERRORI DI SISTEMA

- 3.1 Errore: *Impresa non trovata*
Nel campo *Codice Fiscale/P.Iva* è stato inserito un dato errato.

Soluzione: per le imprese individuali indicare il Codice Fiscale.
Leggere il paragrafo 1.2
- 3.2 Errore: *Indirizzo mail PEC non valido*
Presso la Camera di Commercio non risulta registrato alcun indirizzo di posta certificata.

Soluzione: comunicare l'indirizzo di posta certificata presso la Camera di Commercio e successivamente procedere con la registrazione al portale.
- 3.3 Errore: *Pec non congruente con quella presente in CCIAA*
Presso la Camera di Commercio risulta registrato un indirizzo di posta certificata diverso da quello inserito.

Soluzione: inserire l'indirizzo di posta certificata registrato presso la Camera di Commercio.

3.4 Errore: *Inserire Codice Fiscale corretto - Inserire Comune/Provincia di nascita o in alternativa Stato estero di nascita/Località*

Il problema riguarda l'inserimento dei dati anagrafici del responsabile matricola.

Verificare che:

- nel campo *Nome Responsabile Matricola* sia presente il solo nome
- nel campo *Cognome Responsabile Matricola* sia presente il solo cognome
- i campi *Codice Fiscale, Data e Sesso Responsabile Matricola* siano correttamente valorizzati.

3.5 Errore: *Responsabile già presente per un'altra matricola della stessa impresa*

In caso di creazione di più utenze afferenti alla stessa impresa, non è possibile indicare lo stesso responsabile matricola.

4. AL TERMINE DELLA PROCEDURA DI REGISTRIZIONE

4.1 Non si ricevono le credenziali di accesso nella casella PEC

Verificare che l'indirizzo di posta certificata inserito in fase di registrazione risulti attivo.
Contattare l'assistenza che provvederà a reinoltrare le credenziali.

4.2 Conservazione credenziali di accesso

Si consiglia di conservare accuratamente le credenziali ricevute via PEC.

4.3 Fase di autenticazione al portale

Si consiglia di inserire l'utenza e la password digitando i caratteri tramite tastiera. Evitare di effettuare il "copia - incolla" delle credenziali da un file (es. Email pec) ai campi di login.

4.4 Modifica password

Si ricorda che il formato della nuova password da inserire è:

8 caratteri maiuscoli di cui almeno un carattere numerico e almeno un carattere speciale.

Es.: AAA1AAA\$.